



CODICE ETICO

Revisionato nel mese di ottobre 2011 ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.11.2011

Premessa

Passavant Impianti S.p.A., presente nel settore ambientale da oltre cinquant'anni, è specializzata nello studio, progettazione, costruzione e gestione di impianti completi per la depurazione delle acque e lo smaltimento dei fanghi e dei rifiuti con recupero energetico.

Passavant è fermamente convinta, anche in considerazione dell'impatto ambientale della propria attività, che da una conduzione etica degli affari derivino il successo nell'attività e un'immagine di affidabilità e trasparenza della Passavant Impianti.

Nell'ottica di assicurare l'integrità ed il rispetto e dei valori etici, e l'assoluta correttezza operativa di tutti i propri amministratori, dipendenti, soci e collaboratori, Passavant adotta il codice etico, vincolante per tutti i destinatari, orientati alla correttezza e all'integrità dei comportamenti – a livello personale e collettivo – sia nell'attività di lavoro, sia nei rapporti con i colleghi, sia nei rapporti con i terzi, e ha istituito altresì un organismo avente il fine di seguire e garantire la conformità alle regole del codice stesso.

Passavant pertanto, conferma che le proprie attività interne ed esterne debbano essere ispirate al rispetto dei principi contenuti nel codice etico che rappresenta, tra l'altro, una componente fondante del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell'impresa.

Si auspica che ogni dipendente continui ad indirizzare il proprio comportamento in azienda ed a svolgere la propria attività professionale secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel codice etico di Passavant.

1. Principi generali

Passavant si riconosce nei principi di lealtà, obiettività, correttezza, trasparenza, legittimità per l'esercizio della propria attività e per l'affermazione della stessa.

Passavant altresì riconosce come fondamentali i valori di tutela e la prevenzione dell'ambiente in tutte le sue forme e della salute e sicurezza dei lavori e delle popolazioni delle aree interessate alle proprie realizzazioni.

Gli amministratori, i dipendenti, i soci e tutti i collaboratori della Passavant sono tenuti al rispetto di tali principi, in ogni momento della propria attività, nessuno escluso, nel rapporto con clienti, colleghi, fornitori, istituzioni pubbliche.

Confrontandosi ogni giorno con la concorrenza, Passavant si impegna a soddisfare e tutelare i propri clienti garantendo un elevatissimo standard di qualità.

Non sono tollerati comportamenti illegali o non conformi ai principi etici di Passavant, con riferimento anche alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in ordine alla responsabilità degli enti dipendente da reato.

Legalità

Passavant opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di Passavant.

Non è in nessun caso accettabile un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di perseguire un interesse di Passavant Impianti.

Riservatezza

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Passavant Impianti ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti con essa, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

Passavant assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Passavant e alla sua attività, di cui un Amministratore, un Dipendente, un Socio o un Collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Gli Amministratori, i Dipendenti (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs 196/03), i Soci ed i Collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

Tutela della persona

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Passavant. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per la realizzazione dell'azienda.

Passavant Impianti è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

Passavant offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti e i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

Passavant si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

Tutela dell'ambiente salute e sicurezza dei lavoratori

Passavant considera il rispetto, la tutela e la preservazione dell'ambiente, un valore primario nella propria attività economica.

Tutta la sua attività è dunque orientata al rispetto ed al ripristino di elementi fondamentali dell'ecosistema.

Passavant si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro attraverso condizioni e ambienti di lavoro sicuri, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Passavant programma la prevenzione e si impegna a diffondere tra tutti i dipendenti la cultura della sicurezza anche attraverso una capillare attività di formazione e informazione.

Imparzialità

Nei rapporti con i clienti Passavant non deve compiere favoritismi o accettare raccomandazioni di alcun tipo.

Passavant evita ogni discriminazione basata su sesso, età, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose.

Conflitto di interessi

Nessuno deve assumere decisioni o compiere attività in contrasto con gli interessi di Passavant Impianti.

I destinatari del Codice Etico devono evitare conflitti di interesse tra proprie attività familiari ed economiche e le mansioni svolte in Passavant.

Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i propri amministratori, dipendenti, soci e collaboratori, devono utilizzare e custodire i valori e i beni aziendali che sono loro affidati.

Amministratori, dipendenti, soci e collaboratori non possono utilizzare a proprio vantaggio o a fini impropri il materiale Passavant.

Tutela delle risorse informatiche

Passavant assicura l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività.

Le informazioni ivi collocate vanno utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Non è consentito alcun comportamento diretto a danneggiare il sistema informatico dell'azienda o di terzi, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste da Passavant.

L'utilizzo del materiale informatico e degli accessi telematici è costantemente monitorato da parte di Passavant.

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni

Passavant opera in genere con i propri clienti e con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con i funzionari pubblici, in particolare in occasione di partecipazione a gare pubbliche, sono intrattenute da soggetti a ciò preposti e formalmente autorizzati, che operano con integrità e correttezza e nel rigoroso rispetto delle procedure interne.

A tal fine gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori tutti devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi di Passavant Impianti attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico; essi non possono neppure accettare per sé o per altri omaggi, dazioni o la promessa di esse da parte di soggetti pubblici per promuovere o favorire interessi della Passavant o di terzi.

In questi rapporti è fatto in particolare divieto di effettuare spese di rappresentanza non giustificate; fornire, promettere di fornire o sollecitare documenti riservati; esibire documenti o dati falsi o tenere un comportamento ingannevole tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore ed orientarla indebitamente a favore di Passavant Impianti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come ad esempio sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci o i Collaboratori che ricevessero richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte azioni, ne devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza istituito a norma del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità O.d.V.) e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

I rapporti con le istituzioni pubbliche ed innanzitutto con il Comune di Novate Milanese saranno tenuti solo dai soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Omaggi verso rappresentanti del Comune, della Provincia, della Regione, di Enti pubblici in genere nonché di altri pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

3. Principi in materia organizzativa e contabile

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Passavant Impianti.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e il controllo effettuato sull'operazione stessa.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa. In mancanza di tale adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della Passavant Impianti.

Tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi della Passavant Impianti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Le risorse economiche e finanziarie sono gestite esclusivamente secondo le procedure aziendali specificamente previste.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferire tempestivamente al proprio responsabile e all'O.d.V.

4. Rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui Passavant opera) dovranno essere intrattenuti con lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi di Passavant Impianti.

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

I rapporti con i clienti sono orientati alla massima efficienza e qualità del servizio.

Ai fornitori è garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza. Il mantenimento del rapporto di fornitura è legato esclusivamente a parametri oggettivi e imparziali quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità/qualità per Passavant

Anche i collaboratori esterni devono attenersi ai principi sanciti dal Codice Etico. Il personale di Passavant Impianti deve informare l'O.d.V. delle eventuali violazioni da parte dei collaboratori esterni/interni.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di Passavant Impianti.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi di Passavant Impianti in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine di Passavant, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

6. Comunicazione

Passavant provvede ad informare, secondo modalità idonee a garantirne la conoscenza, tutti i destinatari dei principi contenuti nel presente Codice Etico e ne raccomanda l'osservanza.

Provvede inoltre all'interpretazione e al chiarimento delle presenti disposizioni, alla verifica della loro effettiva osservanza e all'aggiornamento delle stesse secondo eventuali nuove esigenze.

Una copia cartacea viene consegnata a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e ai collaboratori esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

7. Efficacia del Codice Etico e sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di Passavant.

E' compito del Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati. Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza di tali principi devono inviare apposita segnalazione all'O.d.V.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni, e sarà sanzionata in accordo a quanto previsto dal modello organizzativo.